

ПРИНЯТО:  
Общим собранием трудового коллектива  
Протокол № 1  
«31» августа 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ ПАТРУЛЕ

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №5 общеразвивающего вида»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального Дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 общеразвивающего вида» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность общественности.

1.2. Родительский патруль создается в Учреждении, из числа родителей (законных представителей), воспитанники которых посещают МДОУ, с целью защиты их прав и предупреждения правонарушений правил дорожного движения и детского дорожно-транспортного травматизма.

1.3. Родительский патруль организует свою работу в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом Учреждения и во исполнение совместного указания МВД по РК и Министерства образования, науки и молодежной политики РК.

1.4. График работы родительского патруля составляется администрацией Учреждения совместно с родительским комитетом и доводится до сведения участников образовательного процесса: педагогов, родителей (законных представителей).

1.5. Родительский патруль в своей работе строго соблюдает и руководствуется нормами законов РФ, Постановлением от 23 октября 1993 г. № 1090 «О правилах дорожного движения» и законом 273–ФЗ «Об образовании в РФ», настоящим Положением.

1.6. В Учреждении вся информация о деятельности Родительского патруля размещается в холле на информационном стенде по профилактике ДТТ (Положение о родительском патруле, график выхода на патрулирование, приказ о создании Родительского патруля, памятки – рекомендации пешеходам, родителям, водителям, велосипедистам, отчёт о проделанной работе).

### 2. Цели и задачи родительского патруля

2.1. Цель работы Родительского патруля - привлечь внимание общественности, учеников и родителей данного Учреждения к данным аварийности, смертности и травматизма на дорогах, напомнить о необходимости строгого соблюдения правил дорожного движения.

2.2. Задачи родительского патруля:

- контролировать транспортные средства, подъезжающие к Учреждению, на соблюдение правильной парковки и остановки для высадки пассажиров согласно ПДД;
- контролировать транспортные средства на наличие детских удерживающих устройств и в случае выявления нарушений, пропагандировать использовать удерживающие устройства, распространяя информацию в виде памяток;
- осуществление контроля соблюдения правопорядка на территориях, определенных для патрулирования;
- контролировать соблюдение безопасного маршрута «Дом-Сад-Дом» воспитанниками и родителями (законных представителей), посещающими Учреждение.

2.3. В случаях выявления правонарушений, Родительский патруль делает замечание в корректной форме, рекомендует обратить внимание на соблюдение правил дорожного движения, в дальнейшем с родителями (законными представителями) проводят профилактические беседы воспитательного характера по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, в дальнейшем ДДТТ.

2.4. Родительский патруль в случае выявления правонарушений родителей (законных представителей) могут обратиться к инспектору ПДН или ГИБДД, для дальнейшего предотвращения правонарушений и проведения профилактических бесед с родителями (законными представителями).

### **3. Организация работы родительского патруля.**

3.1. Родительский патруль формируется из числа родителей (законных представителей) Учреждения, желающих принять участие в данной работе на добровольной основе.

3.2. Состав Родительского патруля может изменяться в соответствии с утвержденным графиком.

3.3. График выхода Родительского патруля утверждается председателем родительского комитета и администрацией Учреждения.

3.4. Примерные маршруты выходов Родительского патруля предусматривают патрулирование наиболее опасных участков дорог, прилегающих к Учреждению (пр.Ленина , пр.Строителей27, нерегулируемый пешеходный переход на проспекте Ленина) в будние дни с 7.30 до 8.15 - утром , и с 17.30 до 18.15 – вечером . Родительский патруль выполняет свою деятельность 1 раз в 3 месяца.

3.5. К добровольной деятельности родительских патрулей допускаются лица старше 18 лет, не имеющих отклонений по состоянию физического здоровья и по рекомендации педагогов, не имеющие правонарушений в области правил дорожного движения. Лица, утверждённые по графику, перед патрулированием проходят инструктаж, знакомятся с нормативной документацией, после чего расписываются в журнале инструктажей.

3.6. Итоги работы родительского патруля Учреждения выносятся на Общем родительском собрании.

3.7. Количественный состав родительского патруля - до 10 человек. На 1 мероприятие выходит 2 человека, в специальных светоотражающих жилетах, и имеющие свистки для подачи предупреждающего сигнала.

3.8. Родительский патруль не имеет права

- вступать с участниками дорожного движения в конфликтные ситуации,
- использовать ненормативную лексику,
- допрашивать правонарушителей с целью установить личность, если те отказываются ее называть,
- отвечать на провокации со стороны правонарушителей,
- мешать участникам в пересечении дороги, когда те уже вступили на дорогу,
- останавливать транспортные средства на ходу.

3.9. Родительский патруль должен быть:

- предельно вежливыми;
- говорить по существу и обращать внимание, прежде всего на необходимость соблюдения правил дорожного движения во избежание случаев травматизма, смертности и правонарушений на дорогах.

### **4. Обязанности членов родительского патруля.**

4.1. Родительский патруль осуществляет патрулирование в районе Учреждения, в соответствии с разработанным и утвержденным маршрутом.

4.2. Родительским патрулем выявляются причины и условия, способствующие совершению правонарушений родителей. Вносятся предложения по устранению причин детского дорожно-транспортного травматизма.

4.3. Родительский патруль в ходе осуществления патрулирования выявляет родителей (законных представителей) и других лиц, склонных к совершению правонарушений, своим поведением отрицательно влияющих на детей.

## **5. Документация родительского патруля.**

- 5.1. Журнал учета выхода Родительского патруля. (Приложение №1)
- 5.2. Состав Родительского патруля.
- 5.3. График выхода Родительского патруля.
- 5.4. Справки по итогам рейдов Родительского патруля (указывается порядковый №, дата и время проведения рейда, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).
- 5.5. Вся документация хранится у ответственного лица по профилактике ДДТТ в Учреждении.

**Форма журнала учета выхода Родительского патруля**

№п/п	Дата	Ф.И.О. участников рейда	Подписи участников рейда	Результаты проведения