

**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ  
по образовательным программам  
дошкольного образования**

г.Ухта

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5 общеразвивающего вида» (МДОУ «Д/с №5»), осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии от "15" июня 2015г. №905-Д, серия 11 Л01 №0001238 выданной Министерством образования Республики Коми, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Сквирыцкене Ирины Александровны, действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуем\_\_ в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_, (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 общеразвивающего вида» (далее- образовательная программа)

1.4.Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении- в режиме полного дня (12-часового пребывания с 7.00–19.00) 5-дневной рабочей недели. Продолжительность рабочего дня (или смены), непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час.

1.6.Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности (в соответствии с возрастом).

**2. Взаимодействие Сторон.**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, форма, размер, сроки и порядок оплаты, которых определены Договором об оказании дополнительных образовательных услуг (далее –Договор).

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются в Договоре об образовании на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные платные образовательные услуги и платные услуги.

- 2.1.5. Временно устанавливать сокращенный (гибкий) режим пребывания Воспитанника в период прохождения адаптации в зависимости от индивидуальных особенностей Воспитанника и течения адаптации.
- 2.1.6. Определять порядок посещения Учреждения по индивидуальному графику по необходимости.
- 2.1.7. Временно прекращать прием Воспитанника в Учреждение при карантинных мероприятиях, по техническим причинам или в соответствии с распоряжением Учредителя Учреждения.
- 2.1.8. Требовать от Заказчик соблюдения Устава и условий настоящего договора;
- 2.1.9. Определять программу развития Учреждения;
- 2.1.10. Рассматривать вопросы планирования образовательной деятельности, содержания, форм и методов образовательного процесса, методов оценки знаний Воспитанника; разрабатывать основную общеобразовательную программу дошкольного образования; выбирать учебно-методическое обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2.1.11. Защищать профессиональную честь и достоинство, деловую репутацию сотрудников Учреждения;
- 2.1.12. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье;
- 2.1.13. Производить обработку персональных данных Воспитанника при наличии письменного разрешения родителя (законного представителя);
- 2.1.14. Объединять группы (переводить Воспитанника в другую группу) в летний период, в период ремонтных работ, аварийных ситуациях, при низкой укомплектованности групп, при карантинных мероприятиях (медицинских показаниях), в период длительной болезни сотрудников группы, производственной необходимости;
- 2.1.15. Временно приостановить работу Учреждения при аварийных ситуациях на определённый срок полностью или частично;
- 2.1.16. Отстранять Воспитанника от посещения Учреждения, если при осмотре у него обнаружены признаки заболевания.
- 2.1.17. Осуществлять посещение семьи Заказчика по месту проживания Воспитанника с целью раннего выявления признаков социального неблагополучия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.1.18. Своевременно информировать службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Ухта о случаях жестокого обращения с ребенком, физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления родителями (законными представителями) своими правами, бестактного поведения, отсутствия заботы, грубого и небрежного обращения к воспитаннику.
- 2.1.19. Передавать воспитанника лично Заказчику, родителю (законному представителю) либо лицу, на которого Заказчиком оформлена доверенность по форме, утвержденной Учреждением.
- 2.1.20. Передавать Воспитанника в случае, когда Заказчик не забрал Воспитанника из образовательной организации до 19.00. часов:
- воспитанника в возрасте до 3 лет в учреждение здравоохранения ГБУЗ РК «Ухтинская детская больница» по адресу г.Ухта, ул. Дзержинского, д.30;
  - воспитанника в возрасте старше 3 лет в учреждение социальной защиты (ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Ухты» - Территориальный центр социальной помощи семье и детям по адресу г. Ухта, проезд Строителей, д. 27.
- и сообщить в органы опеки и попечительства о несовершеннолетнем, оставшимся без попечения родителей (законных представителей);
- 2.1.21. Не передавать воспитанника Заказчикам, если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также детям, не достигшим совершеннолетия.
- 2.1.22. Взыскивать с Заказчика долги по оплате присмотра и уход за Воспитанником в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 2.1.23. Информировать Заказчика о том, что Учреждение не несет ответственность за сохранность и порчу личного ценного имущества Воспитанника.
- 2.1.24. Привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных, предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
- 2.1.25. Осуществлять фото- и видеосъемку организованных видов деятельности, режимных моментов, праздников и развлечений для дальнейшего использования в консультативных встречах с родителями,

на родительских собраниях, в оформлении методических пособий, для размещения на сайте образовательной организации, за исключением портретной съемки.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения в Учреждении, язык, языки образования, выбор парциальных, в том числе оздоровительных, инклюзивных и иных программ, предлагаемых Учреждением;

2.2.3. Дать Воспитаннику дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении.

2.2.4. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

- о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

2.2.5. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.6. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.2.7. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, дополнительных услуг в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.9. Принимать участие в управлении образовательной организацией в форме, определяемой уставом образовательной организации.

2.2.10. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.11. Вносить добровольные пожертвования в установленном законодательством порядке.

2.2.12. В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанников Заказчик имеет право на предоставление компенсации платы за присмотр и уход за детьми (родительской платы), в размере и в порядке, которые установлены законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми.

2.2.13. Право на предоставление бесплатного двухразового питания Воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья в соответствии законодательством.

2.2.14. Защищать права и законные интересы воспитанников.

2.2.15. Направлять Учредителю обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению Учредителем с привлечением воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;

2.2.16. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

2.2.17. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

2.2.18. Вносить добровольные пожертвования в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.2.19. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-х дней по 2 часа при наличии результатов флюорографического обследования и справки об отсутствии инфекционных контактов Заказчика.

2.2.20. По своей инициативе создавать в образовательной организации советы родителей (законных представителей) воспитанников или иные органы, в том числе предусмотренные Уставом, в целях учета своего мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) и воспитанников.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом И настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг (далее - дополнительные услуги) в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием по утвержденным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. При необходимости обеспечить щадящим питанием Воспитанника, исключив из питания продукт(ы)-аллерген(ы) по медицинским показаниям согласно справке от врача-аллерголога либо врача-педиатра. Кратность: завтрак, обед, полдник, ужин. Время приема: в соответствии с режимом дня группы, с графиком приема пищи.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу каждый год в первый день учебного года.

2.3.12. Уведомить Заказчика в 30-ти дневный (срок) о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Предоставлять бесплатное двухразовое питание Воспитанника с ограниченными возможностями здоровья в виде ежедневного «завтрака» и «полдника» в дни посещения образовательной организации в соответствии ст.79 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.15. Соблюдать настоящий Договор.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности Воспитанника.

2.4.2. Соблюдать требования локальных нормативных актов образовательной организации, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений, правила внутреннего распорядка образовательной организации.

2.4.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников образовательной организации.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Коми, Уставом Учреждения.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении по уважительной причине или его болезни.

2.4.7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания. Не приводить Воспитанника в образовательную организацию с признаками заболевания. Не скрывать изменений в состоянии здоровья ребёнка.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. За сутки в период с 8.00 до 9.00 ч до дня отсутствия информировать учреждение о предстоящем отсутствии Воспитанника по уважительной причине по телефону 75-04-04.

2.4.10. Информировать образовательную организацию о выходе ребенка по болезни, отпуска и другим причинам за день до выхода ребенка в Учреждении до 12 часов дня по телефону 75-04-04 с целью обеспечения питанием Воспитанника в первый день посещения образовательной организации.

2.4.11. В случае заболевания Воспитанника ставить в известность образовательную организацию, медицинский персонал с 8:00 до 9:00 часов, по телефону 75-04-04.

2.4.12. Своевременно информировать о предстоящем отпуске, о приостановлении отношений между Исполнителем и Заказчиком, написав соответствующее заявление на имя уполномоченного лица Исполнителя, а также заблаговременно уведомлять о выходе из отпуска либо возобновлении отношений.

2.4.13. Ежедневно лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста (информационное письмо Министерства образования Республики Коми от 19.01.2012г. № 03–21/н-2 «О некоторых вопросах взаимоотношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями)»). Воспитатель имеет право передавать ребенка только заранее оговоренным лицам, указанным в надлежаще оформленном заявлении.

2.4.14. Приводить Воспитанника в образовательную организацию только здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, обеспечить сменным нижним бельем (трусы, майки, носки, колготки). Приносить спортивную форму для образовательной деятельности в спортивном зале, запасной одеждой для прогулки с учетом погодных условий и времени года.

2.4.15. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка и иных локальных актов Исполнителя, общепринятых норм поведения и режима работы Исполнителя.

2.4.16. Не нарушать основные режимные моменты в образовательной организации (питание, сон, прогулка), соблюдать установленный в образовательной организации режим дня дома в дни отсутствия Воспитанника.

- 2.4.17. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.18. Заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своего ребенка.
- 2.4.19. Создавать условия для формирования у ребенка стереотипов безопасного поведения в социально- бытовой среде.
- 2.4.20. Не допускать наличия у Воспитанника ценных вещей, ювелирных изделий, денежных средств, гаджетов и др. За сохранность перечисленных предметов и личных вещей Воспитанника и Заказчика Учреждение ответственности не несет.
- 2.4.21. Не допускать наличия у Воспитанника игрушек, предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни самого Воспитанника, других детей, работников образовательной организации.
- 2.4.22. Не приносить медицинские препараты для лечения ребёнка силами персонала группы Учреждения.
- 2.4.23. Не въезжать на территорию образовательной организации на любом виде транспорта, не загромождать проезд при въезде на его территорию. Соблюдать нормы и правила противопожарной безопасности, пропускной режим.
- 2.4.24. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.25. Добросовестно выполнять условия договоров, заключенных с образовательной организацией.
- 2.4.26. В присутствии воспитанников воздерживаться от действий и высказываний, умаляющих авторитет педагогических и иных работников образовательной организации;
- 2.4.27. Взаимодействовать с педагогическими и иными работниками образовательной организации в вопросах воспитания детей.
- 2.4.28. В установленном порядке и сроки вносить родительскую плату.
- 2.4.30. Незамедлительно информировать должностных лиц образовательной организации о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации части родительской платы.
- 2.4.31. Иные обязанности Заказчика устанавливаются федеральными законами.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты присмотра и уход за Воспитанником.**

3.1. 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) в размере, определенном постановлением руководителя администрации МОГО «Ухта» и на момент заключения настоящего Договора составляет:

- в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек в день в группах раннего возраста;
- в размере \_\_\_\_\_ рубль \_\_\_\_\_ копеек в день в группах для детей дошкольного возраста.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником. Затраты, учитываемые при установлении размера родительской платы, взимаемой с Заказчика за присмотр и уход за Воспитанником, осваивающим образовательную программу включают в себя: организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения личной гигиены и обеспечение соблюдения режима дня

За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми -сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией в Учреждении родительская плата не взимается.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником на основании квитанции через отделение кредитной организации, в размере определенном Постановлением руководителя администрации МОГО «Ухта».

3.4. Заказчику предоставляется право на компенсацию родительской платы, в размере и в порядке, которые установлены законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми.

3.5. Заказчик ежемесячно, не позднее 20 числа текущего месяца вносит родительскую плату, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора за наличный расчет либо через отделения банковских организаций с учетом компенсации части родительской платы, если такое право предоставлено.

3.6. Заказчик несет ответственность за несвоевременное внесение родительской платы.

3.7. При наличии задолженности по родительской плате более чем за месяц Учреждение оставляет за собой право обратиться в суд с иском о погашении задолженности Заказчика по родительской плате.

#### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **5. Основания изменения и расторжения договора.**

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.  
5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.  
5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. Заключительные положения.**

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.  
6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.  
6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.  
6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.  
6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  
6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.  
6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

С Уставом, лицензией на правоведения образовательной деятельности, основной образовательной программой, реализуемой Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а)

#### **8. Реквизиты и подписи сторон.**

Исполнитель:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5 общеразвивающего вида»

Адрес: 169319, Республика Коми, г. Ухта, пр-т Ленина д.57а

Телефон: (8216) 750404

e-mail: det-sad\_5@mail.ru

ИНН/КПП: 1102050651/110201001

ОГРН: 1061102002521

Заказчик:

Ф.И.О \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Заведующий МДОУ "Д/с № 5"

\_\_\_\_\_  
(подпись) / И.А. Сквиряцкене /  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

М.П.

Экземпляр договора получен: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Подпись Заказчика