

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №5 общеразвивающего вида»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МДОУ «Д/с №5»  
от 09.01.2023г. №01-13/12

**План**  
**организационно-технических мероприятий по улучшению охраны труда, здоровья**  
**работающих и детей на 2023 год**  
**МДОУ «Детский сад №5 общеразвивающего вида»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, муз.зала и здания учреждения к новому учебному году с оформлением актов.	август	заместитель заведующего, заведующий хозяйством
2	Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля.	По графику	заместитель заведующего, заведующий хозяйством
3	Запрещать проведение занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования.	В течении года	заместитель заведующего, заведующий хозяйством,
4	Ремонт оборудования в группах и на участках.	Июнь-август	Заведующий хозяйством
5	Организовать обучение педагогических работников учреждения по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний и выдачей удостоверений	1 раз в 3 года	Заместитель заведующего
6	Обучение работников учреждения, связанных с электроустановками по ПУЭУ до 1000 В с выдачей удостоверений гр.1-4	1 раз в год	Заведующий хозяйством
7	Обучение воспитанников основам безопасности жизнедеятельности.	В течении года	Заместитель заведующего, воспитатели.
8	Оформление в каждой группе информации по безопасности жизнедеятельности.	В течении года	Заместитель заведующего, воспитатели.
9	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в учреждении и пожарной безопасности	Январь-сентябрь	Заместитель заведующего
10	Провести испытания спортивного оборудования, инвентаря и вентиляционных	Август	Заведующий хозяйством

	устройств спортивного зала (оформить документально)		
11	Провести общий технический осмотр зданий и сооружений учреждения с составлением акта.	Март-сентябрь	Заведующий хозяйством
12	Регулярное проведение медицинских осмотров работников.	1 раз в год	Заместитель заведующего
13	Проведение СОУТ рабочих мест.	Июль	Заместитель заведующего
14	Проведение иммунизации работников	В течении года	Заместитель заведующего
15	Обеспечить работников учреждения спецодеждой, спец обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами.	В течении года	Заместитель заведующего, заведующий хозяйством
16	Обеспечить кабинеты, группы аптечками	В течении года	Заместитель заведующего
17	Организовать систематический административно -общественный контроль по охране труда	В течении года	заместитель заведующего, заведующий хозяйством, старший воспитатель
18	Проверить наличие инструкций по охране труда во всех группах, кабинетах, музыкальном зале, на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их.	Август, Январь	Заместитель заведующего
19	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами с регистрацией в журнале установленной формы.	В течении года	Заместитель заведующего
20	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах работников 2 раза в год с регистрацией в журнале установленной формы.	2 раза в год	Заместитель заведующего
21	Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению.	В течении года	Заведующий, заместитель заведующего